

ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ – ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ

Διεύθυνση: Σαπφούς 12, Αθήνα

Ταχ. Κώδικας: 105 53

Τηλέφωνο: 210.32.13.150

Fax: 210.32.13.850

Ιστοσελίδα: <http://mdmgreece.gr/>

Αθήνα, 18/12/2020

Αρ. Πρωτ. : 352

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

για (1) θέση ειδικότητας Διοικητικού Υπαλλήλου

Ορισμένου Χρόνου (12 μήνες με προοπτική ανανέωσης)

Το Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο Γιατροί του Κόσμου – Ελληνική Αντιπροσωπεία, στο πλαίσιο του έργου “A Step forward-Accommodation Facility for Women Asylum Seekers at risk and for mothers with their children” το οποίο χρηματοδοτείται από το ΕΕΑ Financial Mechanism “Asylum and Migration” με διαχειριστή τη SOL CROW AE.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Μία (1) θέση Διοικητικού Υπαλλήλου

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Οι Γιατροί του Κόσμου – Ελλάδα (ΓτΚ – Ελλάδα), ιδρύθηκαν το 1990, είναι μία ιατρική, ανθρωπιστική Μη Κυβερνητική Οργάνωση και είναι μέλος του Διεθνούς Δικτύου των Γιατρών του Κόσμου το οποίο αποτελείται από 15 αντιπροσωπείες (Αργεντινή, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ελβετία, Ελλάδα, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιαπωνία, Ισπανία, Καναδάς, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία και Σουηδία). Κινητήρια αρχή της οργάνωσης είναι ότι κάθε ανθρώπινη ύπαρξη έχει δικαίωμα στην ανθρωπιστική βοήθεια, ανεξάρτητα από φύλο, θρησκεία, ιδεολογία ή πολιτική πεποίθηση. Πρωταρχικός στόχος είναι η βελτίωση της πρόσβασης στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των ευάλωτων κοινωνικά πληθυσμιακών ομάδων. Η δράση της οργάνωσης ωστόσο επεκτείνεται και πέρα από τον τομέα της υγείας. Στηριζόμενοι πάντα στην ιατρική τους εμπειρία και σε πλήρη ανεξαρτησία, μιλούν ανοιχτά κατά της παρεμπόδισης πρόσβασης στην υγεία, εναντίον της καταπάτησης των ανθρώπινων δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας.

Οι ΓτΚ εργάζονται για την βελτίωση της ποιότητας της υγειονομικής περίθαλψης και της πρόσβασης του πληθυσμού σε αυτό, καθώς και την διασφάλιση της σωστής διαχείρισης των υπηρεσιών υγείας που υποστηρίζονται από τους ΓτΚ .

2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του έργου “A Step forward-Accommodation Facility for Women Asylum Seekers at risk and for mothers with their children” το οποίο χρηματοδοτείται από το από τον χρηματοδοτικό μηχανισμό 2014-2021 του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (EEA grants) στο πλαίσιο του προγράμματος “Asylum and Migration” με διαχειριστική αρχή την ΣΟΛ Crowe, οι Γιατροί του Κόσμου – Ελληνική αντιπροσωπεία επιθυμούν να προσλάβουν έναν/μία κοινωνικό λειτουργό για την υποστήριξη της υλοποίησης του δομής στέγασης γυναικών αιτούντων σε κίνδυνο και για μητέρες αιτούσες άσυλο και των παιδιών τους

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΡΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Αναλυτικά, το αντικείμενο εργασίας της συγκεκριμένης θέσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

A) Για την θέση του/της Διοικητικού Υπαλλήλου

Βασικές Αρμοδιότητες και Ευθύνες :

- Ο Διοικητικός Υπεύθυνος υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Τηρεί τις διαδικασίες οικονομικής οργάνωσης της Δομής, όπως εξειδικεύονται από τον Φορέα Λειτουργίας.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρυσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση των προβλεπόμενων υλικών παροχών
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Συμβάλει στην διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- Καταγράφει τις ανάγκες της Δομής σε είδη καθαριότητας, είδη ατομικής υγιεινής για τους ωφελούμενους και ενημερώνουν ανάλογα.
- Μεριμνά ώστε να τηρούνται οι ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών της Δομής από τους ωφελούμενους (π.χ. χρήση λουτρού, πλυντηρίου κλπ).
- Συνεργάζεται με το επιστημονικό προσωπικό της Δομής και τον Συντονιστή του προγράμματος για την σύνταξη και την υποβολή των περιοδικών αναφορών
- Συνεργάζεται και λειτουργεί υποστηρικτικά στον Συντονιστή της Δομής

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ (Ανθρωπιστικών, Πολιτικών, Οικονομικών Σπουδών)
- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία
- Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία με ευπαθείς ομάδες
- Προηγούμενη ειδική εμπειρία σε προγράμματα στέγασης
- Εθελοντισμός
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικών (γραπτά και προφορικά)
- Πολύ καλή γνώση Γαλλικών (γραπτά και προφορικά)
- Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ (με πιστοποίηση)
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για άνδρες)

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης
- Δέσμευση στις ανθρωπιστικές αξίες

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ :

- Οι γνώσεις Αραβικών, Φαρσί, Κουρδικών, γλωσσών Μπαντού θα συνεκτιμηθούν

4. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Βιογραφικό
2. Τίτλος σπουδών
3. Εργασιακή εμπειρία με ευπαθείς ομάδες
4. Εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση και γενικά
5. Εθελοντισμός
6. Γνώση Αγγλικών
7. Γνώση Γαλλικών
8. Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ
9. Συμπλήρωση επισυναπτόμενης αίτησης με τεκμηρίωση για τη θέση εργασίας
10. Συμπλήρωση/υπογραφή φόρμας συναίνεσης για την προστασία προσωπικών δεδομένων (επισυνάπτεται)

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής για τη θέση θα βασιστεί στα ακόλουθα κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ
α. Πιστοποιήσεις	10 μόρια	Αντίγραφο Πτυχίου, Ειδικότητας, Αντίγραφο Μεταπτυχιακού τίτλου
Πτυχίο	Προαπαιτούμενο	
Μεταπτυχιακό	10 μόρια	
β. Ειδική εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, Ειδική εργασιακή εμπειρία και εθελοντισμός	30 μόρια	Συστατικές επιστολές, αντίγραφα συμβάσεων με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων
Εργασιακή εμπειρία με ευπαθείς ομάδες	10 μόρια	
Γενική εργασιακή εμπειρία	15 μόρια	
Εθελοντισμός	5 μόρια	
γ. Ειδικά προσόντα	25 μόρια	Βεβαιώσεις φορέων, Αντίγραφα
Γνώση Αγγλικών	5 μόρια	
Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ	10 μόρια	
	10 μόρια	
δ. Συνέντευξη	30 μόρια	Συμπλήρωση ερωτηματολογίου κατά τη διεξαγωγή της προσωπικής συνέντευξης
ε. Επιθυμητά προσόντα	5 μόρια	
Γνώσεις Αραβικών, Φαρσί, Κουρδικών	5 μόρια	Βεβαιώσεις, Πιστοποιήσεις, Αντίγραφα
ΣΥΝΟΛΟ	100	

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να αποστείλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά συμμετοχής στην παρακάτω διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου recruitment@mdmgreece.gr με την ένδειξη «**Διοικητικός Υπάλληλος – Ξενώνας**», **έως την Πέμπτη 24 Δεκεμβρίου 2020 και ώρα 16:00.**

**ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ
Σαπφούς 12, ΤΚ 105 53, Αθήνα**

Η Οργάνωση των ΓτΚ εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα καθορισμένα προσόντα που απαιτεί η κάθε θέση εργασίας και πάντα ανεξαρτήτως φύλου, εθνικότητας, θρησκευτικών ή πολιτικών πεποιθήσεων και με βάση την αρχή των ίσων ευκαιριών

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(Αριθ. Πρωτ.-.../.../2020)**

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Όνομα πατρός:	
Αριθμός τηλεφώνου οικίας:	
Αριθμός τηλεφώνου κινητού:	
E-mail:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Αριθμός ταυτότητας ή Διαβατηρίου	
Υπηκοότητα:	
Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):	Απαλλαγή <input type="checkbox"/> Εκπληρωμένη <input type="checkbox"/> από: .../.../.... έως : .../.../....
Οικογενειακή κατάσταση:	Άγαμος <input type="checkbox"/> Έγγαμος <input type="checkbox"/>

B. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Βιογραφικό
2. Τίτλος σπουδών
3. Εργασιακή εμπειρία με ευπαθείς ομάδες
4. Εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση
5. Εθελοντισμός:
6. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας
7. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας γαλλικής γλώσσας
8. Πιστοποιητικό δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ
9. Πιστοποιητικό γνώσης Αραβικών / Φαρσί / Κουρδικών κ.α
10. Συμπλήρωση επισυναπτόμενης αίτησης με τεκμηρίωση για τη θέση εργασίας
11. Συμπλήρωση/υπογραφή φόρμας συναίνεσης για την προστασία προσωπικών δεδομένων (επισυνάπτεται)
12. Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε):
13. Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε) :
14. Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε):

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΠΕΡΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο / Η υπογραφόμενος/η, δηλώνω ότι ενημερώθηκα από το **Σωματείο Γιατροί του Κόσμου-Ελληνική Αντιπροσωπεία** και παρέχω τη συγκατάθεσή μου ειδικώς και ελευθέρως για την εκ μέρους του **Σωματείου Γιατροί του Κόσμου-Ελληνική Αντιπροσωπεία** συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των προσωπικών δεδομένων μου, τα οποία οικειοθελώς προσκομίζω στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης υποψηφιότητας κάλυψης θέσης εργασίας. Τα δεδομένα αυτά δύναται να επεξεργαστεί ο Φορέας κατά την αξιολόγηση της αίτησης συμμετοχής μου.

Το **Σωματείο Γιατροί του Κόσμου-Ελληνική Αντιπροσωπεία** δεσμεύεται ότι θα περιορίζεται στη νόμιμη επεξεργασία μόνο των απολύτως αναγκαίων για τους σκοπούς της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά δηλώνονται από το υποκείμενο αυτών ή με τη συνδρομή του και ότι θα αποφεύγει την καταχώρηση ευαίσθητων δεδομένων. Το **Σωματείο Γιατροί του Κόσμου-Ελληνική Αντιπροσωπεία** δεσμεύεται για την τήρηση εχεμύθειας και απορρήτου των παραπάνω δεδομένων, των οποίων η επεξεργασία θα διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο κατ' εντολή του **Σωματείου Γιατροί του Κόσμου-Ελληνική Αντιπροσωπεία**, από πρόσωπα που πληρούν τα εχέγγυα και τις προϋποθέσεις για να διασφαλίζουν την τήρηση του απορρήτου και τα οποία τελούν υπό τον έλεγχο του **Σωματείου Γιατροί του Κόσμου-Ελληνική Αντιπροσωπεία**.

Το **Σωματείο Γιατροί του Κόσμου-Ελληνική Αντιπροσωπεία** δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει κάθε αναγκαίο τεχνικό ή οργανωτικό μέτρο για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη αθέμιτη επεξεργασία.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Ημερομηνία:

Υπογραφή: